

把握特点 写好标准

——制定标准的几点建议

何锡涛



1

标准概述

2

标准特点

3

易错问题

4

几点提示

一、标准概述

1.定义

标准是为了在一定范围内获得最佳秩序，经协商一致制定并由公认机构批准，共同使用的和重复使用的一种规范性文件。

——《标准化工作指南》

2.标准化

为在一定的范围内获得最佳秩序，对实际的或潜在的问题制定共同的和重复使用的规则的活动，即制定、发布及实施标准的过程，称为标准化。

3. 类型

(1) 使用范围

❖ 国际标准

❖ 区域标准

❖ 国家标准

❖ 地方标准

❖ 行业标准

❖ 企业标准

CJ 城建

SL 水利

YZ 邮政

NY 农业

JT 交通

JY 教育

(2) 所含内容

- ❖ 基础标准：名词术语、符号、代号
- ❖ 产品标准
- ❖ 辅助产品标准
- ❖ 原材料标准
- ❖ 方法标准：工艺、过程、要素、说明

(3) 成熟程度

- ❖ 法定标准
- ❖ 推荐标准
- ❖ 试行标准
- ❖ 标准草案

4.属性

❖技术标准

对需要协调统一的技术事项所制定的标准。

❖管理标准

对需要协调统一的管理事项所制定的标准。

❖工作标准

对工作的**责任、权利、范围、质量要求、程序、效果、检查方法、考核办法**所制定的标准。

5.层面

学校、专业、课程、教师、学生

6.使用

- (1) 直接采用
- (2) 补充规定
- (3) 自定配套
- (4) 增值实施

制定高于国家标准或行业标准的企业标准并实施。

7.来源

- (1) 公开发布
- (2) 有关文件
- (3) 自行制定

二、标准特点

学校实施诊改工作，需要尽可能的量化数据，以便采用现代信息技术，提升质保体系的水平。

勤工助学管理	对勤工助学的学生进行考勤
--------	--------------

- ❖ **考勤时间**：是每天，还是每周？
- ❖ **考勤范围**：是全部学生还是部分学生？
- ❖ **考勤质量**：差错率多少？
- ❖ **考勤手段**：能否交给计算机去做？

特点：统一性、协调性、适用性、稳定性、规范性

❖ **1.统一性。** 不同部门做同一件事，标准应统一。

制定执行年度工作计划	工作计划必须于 2 月份完成，全年对照执行
------------	------------------------------

制订年度安全工作计划	年度工作计划于每年 12 月份完成
------------	--------------------------

制定年度节能改造工作计划和实施方案

如：在**12月31**日之前的**3-5**天内，上报下年度工作计划

❖ 2.协调性。

标准与工作内容不重复、不雷同。

12、 负责技术转移中心的日常管理，按市场化做好学院成果转化、技术转移工作	负责技术转移公司的日常管理工作 and 市场拓展工作，推进学院成果转化、技术转移。
--	---

如：每年至少完成**1**项成果转化或技术转移

❖ 3.适用性。

可操作、可量化。

4.组织制订各项规章制度和岗位职责

- 1.做好部门各个岗位工作职责的制订工作。
- 2.定期检查规章制度的实施、执行情况。
- 3.每年下半年对规章制度进行梳理，根据部门实际工作的需要，修改、完善规章制度。

❖ 4. 稳定性。在相当一段时间内不会变动。

(1) 不带年号

制订校办企业改制方案	2016年年底完善方案，提交学院决策。
------------	---------------------

(2) 转为常规

建立文献信息检索系统	<ol style="list-style-type: none">1.有门户网站；2.有信息资源检索发现系统，并在门户网站显示；3.保障读者24小时畅通使用检索发现系统和数字资源平台。
------------	---

❖ 5.规范性

❖ (1) 术语、文字、符号、标点等符合规定。

年报的校队、印刷、发放。	<ol style="list-style-type: none">1、校队无错字、漏字，语句通顺；2、发放覆盖学院每个部门（处室）、二级单位，有签收单。
--------------	--

❖ (2) 表述。不产生歧义。

底线标准：新生报到率小于70%

三、易错问题

❖ 1.是职责，不是标准。

内务工作	负责领导办公室的卫生打扫、饮用水的更换、电器正常维护、花草的养护等其它工作。
------	--

❖ 2.是过程，不是结果。

开展“平安校园”考核工作	<ol style="list-style-type: none">1.每年11月拟定“平安校园”活动通知2.完成材料收取、评比工作；3.每年11月底前完成评比结果通报。
--------------	---

❖ 3.是标准，不是工作标准。

制订发展规划

- 1.规划指导思想：以学校发展规划为指导，符合学院发展规划目标。
- 2.规划内容：包括充分发挥组织的作用、增强组织的活力和凝聚力、努力提高会工作的整体水平。
- 3.规划时间为**3-5**年。

制定执行年度工作计划

计划须包括常规工作和创新提升内容

❖ 4.是进度，不是标准。

学生兵役登记和征兵工作

- 1.3月份制定并实施年度兵役登记和征兵宣传工作方案；
- 2.3-6月份组织实施兵役登记工作，兵役登记率**80%**以上；
- 3.6-8月份开展征兵体检政审工作，零遗漏零错误；
- 4.9月份组织新兵欢送仪式；
- 5.10月开展新兵部队走访工作；
- 6.11月份开展退役复学学生优秀事迹分享会。

❖ 5.是流程，不是标准。

考核各二级学院专业人才培养方案制定工作

- 1.组织人才培养方案考核专家；
- 2.组织专家进行考核；
- 3.专家考核结果统计、考核结果反馈二级学院；
- 4.二级学院按照专家意见进行整改；
- 5.整改结果反馈教务处；
- 6.教务处根据整改结果进行复查。

❖ 6. 有内容，不够细化。

项目	目标描述	标准
课前准备	提前准备好相关资料， 打开相应设备	准备好

❖ 7. 是标准，不够明确。

在省级期刊发表文章**1**篇

开设公开课**2**次，评定良好

四、几点提示

❖ **1. 打好基础，铺平道路。**

❖ **2. 具体内容，着力量化。**

❖ **3. 抓取共性，规范统一。**

▲ 年度工作计划与总结

▲ 规章制度制定与完善

▲ 工作流程制定与再造

▲ 过程数据管理与应用

**4.海量标准，
选取关键。**

**5.标准成链，
逐步到位。**

**6.甘愿付出，
乐于奉献。**

生手

Diagram

熟手

能手



A close-up photograph of a traditional bamboo water pipe (suibian) pouring water into a wooden cup (chawan). The background is a soft, out-of-focus blue-green color. The text is overlaid on the image.

仅供参考，
敬请指正！

2018年01月23日于北京